



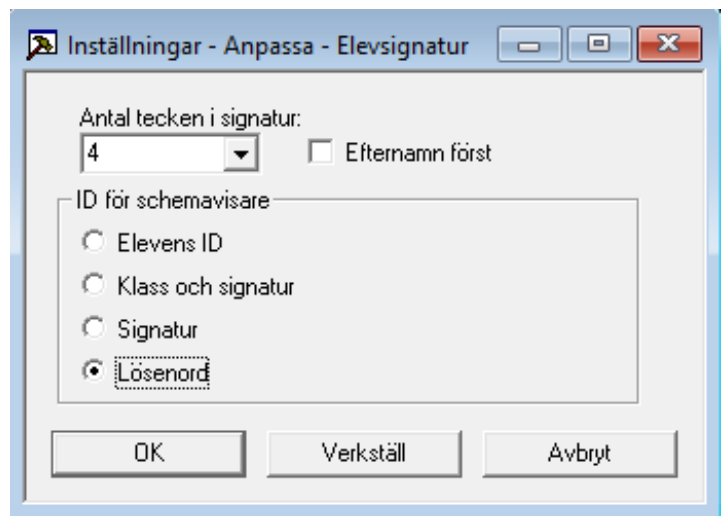
Lösenord för elevschema

Schemat för enskilda elever kan visas i Schemavisaren. Flera valmöjligheter finns när det gäller hur användaren kommer åt ett visst schema. Elevens schema visas i Schemavisaren efter inmatning av det som är elevens "ID för Schemavisare" i rutan för fritextsökning. Som "ID för schemavisare" är det möjligt att använda elevens signatur eller ett unikt lösenord. Den säkraste metoden är personliga lösenord som genereras i Skola24 Schema för varje elev.

INSTÄLLNINGAR I SKOLA24 SCHEMA

Det elev-ID som genereras av Skola24 Schema följer något av ett antal valbara mönster. Det går att välja mellan **Elevens ID** (oftast personnummer), **Klass och signatur**, enbart **Signatur** eller ett slumpmässigt genererat **Lösenord**. Signaturer kan skapas automatiskt, men det är även möjligt att mata in helt valfria signaturer för eleverna. Automatiskt skapade (beräknade) signaturer består av ett valbart antal tecken (2 – 6) som inleder elevens för- och efternamn.

I **Tabell – Elev** finns kolumnerna **Signatur**, **Lösenord** och **ID för schemavisare**. Kolumnen **Signatur** används om man vill lägga in en valfri signatur för en elev, t.ex. om den automatiskt genererade skulle ge en olämplig bokstavskombination.



Kolumnen **Lösenord** är möjlig att ändra manuellt. Om det automatgenererade värdet raderas skapas automatiskt ett nytt slumpmässigt lösenord för eleven. Ett alternativ är att kopiera in elevernas lösenord för de inloggningskonton de har i skolans nätverk.

ID (personnummer)	Efternamn	Förnamn	Signatur	*Signatur (beräknad)	Lösenord	*ID för schemavisare
940102-TF11	Virtanen	Jaakko		JaaVir	7kc6ba4h	7kc6ba4h
940103-TF11	Dahlström	Anton		AntDah	anda67	anda67
940104-TF01	Söderberg	Lisa	Li-123	Li-123	2if2jt5u	2if2jt5u
940109-TF11	Salminen	Emil		EmiSal	ak8rp6t3	ak8rp6t3

Lösenordet kan skapas automatiskt eller matas in manuellt.

Personligt lösenord för varje elev kan användas som ID för schemavisaren.



INFORMATION OM LÖSENORD

Eftersom lösenorden inte går att lista ut måste elever och vårdnadshavare få kännedom om vilket ID för schemavisare de ska använda. Även skolpersonal kan behöva komma åt personliga scheman för elever.

För elever och föräldrar

Elever kan se sitt ID för schemavisare i Skola24 under **Inställningar – Mina inställningar**.

Föräldrar hittar lösenordet för sina barn via registerutdraget som finns under **Inställningar – Mina inställningar**, och länken **Registerutdrag**.

Start > Inställningar > Mina inställningar

Allmänt

Anna Bergman

Personnummer: 19980118TF01

Adress:

Postnummer:

Ort:

E-post:

Telefon:

Mobil:

Operatör:

Användarnamn: anna b

ID för schemavisare: 5f849722

[Registerutdrag](#)

Registerutdrag
Novaborg (novasoftwareexempel.skola24.se)

Personnummer: 19980118TF01

Förnamn: Anna

Efternamn: Bergman

Adress:

Postnummer:

Postort:

Telefon:

E-post:

Elev-ID för schemavisare: 5f849722

I registerutdraget för elever visas Elev-ID för schemavisare.

För skolpersonal

Under **Administration – Elevinformation** kan mentorer, kanslistor och skoladministratörer hitta registerutdrag och därmed även ID för schemavisare för de elever de har behörighet till.

Start > Administration > Elevinformation

Elever

Demoskolan GR 2

6A

- Bengtsson, Arne
- Blanco, Bastian
- Davidsson, Markus
- Davidsson, Oskar
- Eriksson, Alvin
- Hagberg, Jonas
- Henriksson, Malva
- Håkansson, Ann
- Johansson, Anders
- Johansson, Charlotte
- Johansson, Mattias
- Jonsson, Jakob
- Karlsson, Annika

Allmänt Schema Anteckning

Markus Davidsson

Adress:

Postnummer:

Ort:

E-post:

Telefon:

Mobil:

Operatör:

ID för schemavisare:

[Registerutdrag](#)

I registerutdraget för elever visas Elev-ID för schemavisare.



För skoladministratören

Under **Administration – Elever** finns lösenorden synliga i kolumnen "Elev id för Schemavisare". Från tabellen är det möjligt att kopiera uppgifter via klipplådan. Vyn är tillgänglig för personer med rollen skoladministratör. Notera att det är även möjligt att välja att vissa elevers scheman inte ska visas i Schemavisaren.

Start > Administration > Elever

Välj skola: Demoskolan GY Visa

Inställningar Töm filter Kolumnfunktion: Sortera Filter Snabbinmatning Samla

<input type="checkbox"/>	Personnr. ▲	Klass	Förnamn	Efternamn	Döli individuellt elevschema	Elev id för Schemavisare
<input type="checkbox"/>	19980102TF11	NA3	Klas	Ekström	<input type="checkbox"/>	68w55q7q
<input type="checkbox"/>	19980103TF11	NA3	Andreas	Johansson	<input type="checkbox"/>	m5ek5z75
<input type="checkbox"/>	19980105TF11	EE3	Ivar	Bengtsson	<input checked="" type="checkbox"/>	84m2342y
<input type="checkbox"/>	19980106TF11	EE3	Markus	Dahlström	<input type="checkbox"/>	s97s2c24
<input type="checkbox"/>	19980109TF11	NA3	Emil	Bengtsson	<input type="checkbox"/>	73k3yv6p
<input type="checkbox"/>	19980110TF11	TE3	Stefan	Lilja	<input type="checkbox"/>	s4tm5i46

Skoladministratören kan även se registerutdraget för en enskild elev genom att välja **Inställningar – Registerutdrag**. I rutan anges elevens personnummer.

Start > Inställningar

- Start
- Elevfrånvaro
- Omdöme
- Ledighetsansökan
- Rapporter
- Administration
- Inställningar**
- Felrapport & förslag
- Hjälp & dokumentation

Aktiv roll: Skoladministratör

Inställningar

- Grundinställningar för skola
- Export till Novaschem
- Bildresurser
- Mina inställningar
- Publicering
- Importerera föräldrar
- Importerera barn förskola
- Importerera personal förskola
- Registerutdrag**

Visa registerutdrag

Registerutdrag för:

000327-TF01 Visa